



ZARZĄDZENIE nr 7/2015
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 12 marca 2015 r.

w sprawie: **zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie art. 167a oraz art. 167b ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2012.572 z późn. zm.), Statutu Uniwersytetu Opolskiego oraz Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1

Pozytywna ocena pisemnej pracy magisterskiej, licencjackiej lub inżynierskiej zwanej dalej pisemną pracą dyplomową jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

§ 2

Wersja elektroniczna pisemnej pracy dyplomowej powinna być przesłana Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Opolskiego (APD), a dwa papierowe egzemplarze pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD powinny być złożone w dziekanacie/instytucie na dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Procedura procesu dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych opisana jest w załączniku nr 1. Instrukcje obsługi APD dla promotorów i recenzentów oraz studentów zamieszczone są na stronach wydziałów i jednostek prowadzących studia.

§ 3

Egzemplarze pracy dyplomowej w wersji papierowej powinny być wydrukowane na papierze A4, dwustronnie. Obowiązkowa forma oprawy inroligatorskiej, to „TERMOBINDOWANIE” – metoda klejona (kartki związane w sposób trwały, okładki cienkie, przednia strona przezroczysta).

§ 4

Edycja pracy dyplomowej (sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp.) powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami i uzgodniona z promotorem. Praca dyplomowa powinna być napisana czcionką o rozmiarze nie większym niż „12” pkt, odstęp między wierszami powinien wynosić 1,5 wiersza, marginesy standardowe.

§ 5

Rada wydziału może ustalić szczegółowe wymagania dotyczące formy, układu, treści, minimalnej i maksymalnej liczby stron, zawartości prac dyplomowych, uwzględniając specyfikę kształcenia na danym kierunku studiów.

Wpłynęło dnia ...17...03...2015

§ 6

Strona tytułowa pracy dyplomowej powinna być napisana zgodnie z załączonym wzorem, określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Praca dyplomowa powinna zawierać nieprzekraczające jednej strony streszczenie w języku oryginału i angielskim (a także w polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż polski) oraz 2-5 słów kluczowych w języku oryginału i angielskim (a także w polskim, jeżeli j. oryginału jest inny niż polski).

§ 8

Ostatnią stroną pracy dyplomowej stanowi podpisane przez studenta oświadczenie stwierdzające, że praca została wykonana samodzielnie. Oświadczenie, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia powinno być dołączone do pracy dyplomowej po wydrukowaniu jej z systemu APD (nie może być zawarte w pliku PDF przesyłanym do systemu APD).

§ 9

W przypadku stwierdzenia popełnienia plagiatu w pracy dyplomowej, Uczelnia niezwłocznie wszczyną procedury, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Postanowienia niniejszego zarządzenia nie wyłączają stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu Uniwersytetu Opolskiego, jak i postanowień Regulaminu Studiów Uniwersytetu Opolskiego dotyczących zasad przygotowania i składania prac dyplomowych oraz ich merytorycznej oceny oraz warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

§ 11

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli akademickich, studentów i pracowników dziekanatów do stosowania instrukcji obsługi APD zamieszczonych na stronach wydziałów i jednostek prowadzących studia.

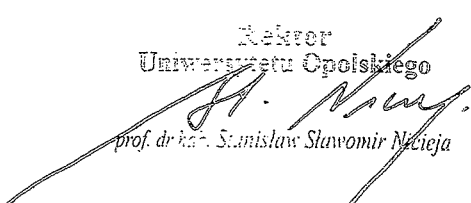
§ 12

Traci moc zarządzenie nr 12/2010 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2015 r.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego


prof. dr hab. Stanisław Sławomir Ntceja