

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Uniwersytecie Opolskim

§1

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych ma na celu dbałość o rozwój umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich i jest jedną z procedur Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.
2. Celem hospitacji zajęć jest:
 - a) podniesienie jakości kształcenia studentów na kierunkach studiów prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim;
 - b) doskonalenie umiejętności w zakresie pracy dydaktycznej pracowników naukowych.

§2

1. Nadzór nad organizacją i realizacją hospitacji zajęć sprawują wydziałowe komisje ds. oceny jakości kształcenia.
2. Za przygotowanie i realizację hospitacji odpowiadają kierownicy katedr lub zakładów, w ramach których prowadzone są określone przedmioty ujęte w programie studiów.
3. Kierownik katedry lub zakładu przeprowadza hospitacje samodzielnie lub deleguje do ich przeprowadzenia samodzielnego pracownika naukowego zatrudnionego w katedrze lub zakładzie w pełnym wymiarze godzin.
4. Dziekan wydziału może upoważnić inną osobę do przeprowadzenia hospitacji danych zajęć, jeśli przemawiają za tym względy natury organizacyjnej lub inne ważne okoliczności. W takiej sytuacji dziekan zasięga opinii rady naukowej wydziału.
5. Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki zatwierdza dyrektor instytutu lub dziekan wydziału lub prodziekan odpowiedzialny za sprawy studenckie.
6. Harmonogram hospitacji podawany jest do wiadomości publicznej nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego.
7. O planie hospitacji powinny zostać poinformowane przede wszystkim osoby prowadzące zajęcia, objęte planem nadzoru dydaktycznego. Studenci biorący udział w zajęciach każdorazowo informowani są o celu i zakresie hospitacji.

§3

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych asystentów i adiunktów, zatrudnionych na umowę o pracę oraz zatrudnionych na umowę-zlecenie, powinny być prowadzone przynajmniej raz na 2 lata przez ich bezpośrednich przełożonych (kierowników katedr lub zakładów). Za hospitację zajęć doktorantów odpowiedzialni są opiekunowie naukowci lub promotorzy. Profesorowie i doktorzy habilitowani są zobowiązani przynajmniej raz na 3 lata zaprosić na prowadzone przez siebie zajęcia innego specjalistę (lub specjalistów) z danej dziedziny.
2. Przeprowadzający hospitacje sporządza pisemne sprawozdanie, które zawiera następujące elementy:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela akademickiego, jego stopień/tytuł naukowy,
 - b) kierunek studiów, specjalność, semestr zajęć, tryb i rodzaj studiów,
 - c) nazwa przedmiotu, temat zajęć, metody i formy kształcenia, środki dydaktyczne,
 - d) data przeprowadzenia hospitacji,
 - e) ocena formalna i merytoryczna,
 - f) podpis osoby hospitowanej,
 - g) podpis osoby przeprowadzającej hospitację (Załącznik nr 2 do Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Uniwersytecie Opolskim – Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych).

3. W terminie dwóch tygodni po przeprowadzeniu hospitacji kierownik katedry lub zakładu przekazuje dyrektorowi instytutu lub dziekanowi wydziału, przewodniczącemu Wydziałowej komisji ds. oceny jakości kształcenia oraz nauczycielowi akademickiemu, skrócony Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych. Zawiera ono tylko następujące elementy:
 - a) nazwa przedmiotu poddanego hospitacji,
 - b) rok i semestr, w którym przedmiot był prowadzony,
 - c) metody i formy zajęć prowadzonego przedmiotu, nazwisko i stanowisko służbowe osoby prowadzącej przedmiot poddany hospitacji,
 - d) wnioski i zalecenia hospitacji.
3. Obowiązkiem prowadzącego hospitaację jest zapoznanie z treścią swoich uwag zawartych w protokole hospitacji zajęć dydaktycznych osobę, której zajęcia były przedmiotem hospitacji.
4. Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych powinien być podpisany przez osobę hospitowaną.
5. Dziekan wydziału potwierdza podpisem i pieczęcią (na protokole hospitacji zajęć dydaktycznych) przeprowadzenie hospitacji.
6. W przypadku stwierdzenia poważnych deficytów i uchybień procesu dydaktycznego, prowadzący hospitaację, za zgodą Dziekana wydziału, zobowiązany jest do powtórnego przeprowadzenia hospitacji w terminie do dwóch miesięcy od czasu poprzedniej hospitacji.

§4

1. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres 5 lat w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu.
2. Po zakończeniu roku akademickiego przewodniczący wydziałowych komisji ds. oceny jakości kształcenia przygotowują sprawozdanie zbiorcze z hospitacji zajęć i przedstawiają go dziekanowi, przewodniczącemu Uczelnianej komisji ds. oceny jakości kształcenia.
3. Wgląd w Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych mają:
 - a) osoby poddawane hospitacji,
 - b) dyrekcja instytutu,
 - c) kolegium dziekańskie,
 - d) wydziałowe komisje ds. doskonalenia jakości kształcenia,
 - e) Uczelniana Komisja ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia,
 - f) Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia.
4. Wgląd w sprawozdania zbiorcze z hospitacji mają:
 - a) kolegium dziekańskie,
 - b) wydziałowe komisje ds. oceny jakości kształcenia,
 - c) Uczelniana Komisja ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia,
 - d) Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia



PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Imię i nazwisko

nauczyciela

akademickiego:

Stopień/tytuł naukowy

Kierunek studiów:

Specjalność:

Semestr:

Tryb studiów:

stacjonarne

niestacjonarne

wieczorowe

Rodzaj studiów:

I stopnia

II stopnia

jednolite mgr.

III stopnia

Nazwa przedmiotu:

Temat zajęć:

Metody kształcenia:

podające

problemowe

eksponujące

praktyczne

programowe

projekt

inne

Forma zajęć:

wykład

ćwiczenia

laboratorium

konwersatorium

seminarium

inne

Środki dydaktyczne:

Data hospitacji:

Lp.	Zakres oceny	w bardzo małym stopniu	w małym stopniu	średnio	w dużym stopniu	w bardzo dużym stopniu
1.	Czy zajęcia były dobrze przygotowane i zorganizowane?					
	Czy wystąpiła zgodność treści zajęć z programem przedmiotu?					
	Czy treść zajęć była przedstawiona zrozumiale?					
2.	Czy nauczyciel inspirował studentów do samodzielnego myślenia?					
3.	Czy wiadomości były przekazane w sposób jasny i przekonujący?					
4.	Czy nastąpiło powiązanie rozważań teoretycznych z praktyką?					
5.	Czy cele zajęć zostały wyraźnie określone i realizowane?					
6.	Czy pomoce dydaktyczne i środki techniczne były stosowane we właściwy sposób?					

7.	Czy prowadzący stawiał studentom jednoznaczne wymagania?					
8.	Czy prowadzący obiektywnie oceniał wkład pracy studentów?					
9.	Czy prowadzący był wobec studentów życzliwy i taktowny?					
10.	Czy zajęcia odbyły się punktualnie?					

Wnioski i zalecenia po hospitacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sposób realizacji zaleceń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis hospitowanego nauczyciela akademickiego)

.....

(data i podpis osoby hospitującej zajęcia)